



ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO- SOCIALĂ SĂVENI
Telefon/fax : 0231- 541700 ;CIF.15792219
e-mail : uamssaveni@yahoo.com

ANUNȚ



În conformitate cu dispozițiile *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, Unitatea de Asistență Medico-Socială Săveni organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de:

- **Economist 1A - 1(un) post, normă întreagă , perioadă nedeterminată.**

1. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție

sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- Perfecționări (specializări): **studii economice**
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **nivel mediu**
- Vechimea în specialitatea studiilor : **6 ani și 6 luni**
- Nivelul studiilor : **S - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Economic .**

3. Concursul constă din 3 etape:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă - lucrare scrisă;

d) interviu.

4. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr.crt	Activități	Data si ora
1.	Publicarea și Afișarea anunțului	06.11.2024.
2.	Data limita depunerea dosarelor de participare	20.11.2024, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.11.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.11.2024, ora 12.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.11.2024, ora 12,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.11.2024,ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	28.11.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	28.11.2024,ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.11.2024,ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisa	29.11.2024,ora 14.00
11.	Susținerea interviului	02.12.2024,ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului interviului	02.12.2024,ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor la interviu	03.12.2024,ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului după contestația interviului	03.12.2024,ora 15,30
15.	Afișarea rezultatului final	03.12.2024,ora 16.00

5. Bibliografie și tematică:

BIBLIOGRAFIE

- **Legea 82/1991** a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 273/2006** - privind finanțele publice,cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002**- pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015** - privind documentele financiar-contabile;
- **Ordinul M.F.P nr. 2861/09.10.2009** - pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- **Legea nr. 98/2016** - privind achizițiile publice;
- **Legea 53/2003** - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea 153/2017** - privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **Ordinul M.S. nr. 1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- **Hotărârea nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea a VI a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- **Legea 477/2004** privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice –cu tematica Principii generale

TEMATICĂ

- Domeniul de aplicare al Codului Muncii, principii fundamentale;
- Contractul individual de muncă;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Formare profesională;
- Salarizarea personalului din unități de asistență medico-socială;
- Normarea personalului și întocmirea statelor de funcții;
- Angajarea pe un post vacant sau temporar vacant, promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare;
- Salarizarea;
- Drepturile și obligațiile salariaților
- Drepturile și obligațiile angajatorului
- Realizarea achizițiilor directe

6. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap pentru candidații cu dizabilități se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare la sediul administrativ al unității din str. Avram Iancu nr.2, oraș Săveni, jud. Botoșani, tel 0231/541700, e-mail : uamssaveni@yahoo.com, persoana de contact d-na Gheorghică Culica.

Director,
Petrariu Cristian

