

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
UAMS SAVENI

Loc.Saveni, Jud.Botoșani, Tel/Fax: 0231541700

E-mail: uamssaveni@yahoo.com; Web: www.uamssaveni.ro

Nr. 888 /26.06.2025

BULETIN INFORMATIV pe anul 2025

cuprinzând informații de interes public conform Legii nr. 544/2001

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea U.A.M.S. Săveni:

- H.G. nr.412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;
- Instrucțiunea nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003;
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

<https://www.uamssaveni.ro/despre-institutie/legislatie/>

b) Structura organizatorică, atribuțiile instituției:

Organigrama și statul de funcții: <https://www.uamssaveni.ro/despre-institutie/organigrama-2/>

R.O.F.: <https://www.uamssaveni.ro/wp-content/uploads/2024/04/Regulament-de-organizare-si-functionare.pdf>

Regulamentul intern: <https://www.uamssaveni.ro/wp-content/uploads/2025/06/DECIZIA-1-DIN-03.-01.2023-ROI.pdf>

c) Numele și prenumele persoanei din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Director: Petariu Cristian

Contabil sef: Gheorghita Culica

<https://www.uamssaveni.ro/despre-institutie/conducerea/>

Responsabil cu difuzarea informațiilor publice : Blîndu Rodica-Mirela

Nr. tel/fax : 0231.541.700

Adresa e-mail: uamssaveni@yahoo.com

<https://www.uamssaveni.ro/solicitarea-informatiilor-de-interes-public/>

d) Coordonatele de contact ale UAMS SAVENI.

Date de contact:

Adresa: localitatea Saveni, jud. Botoșani

Nr. tel/fax : 0231541700

Adresa e-mail: uamssaveni@yahoo.com

<https://www.uamssaveni.ro/contact/>

Programul de funcționare administrativ:

- luni - vineri: 8-16

<https://www.uamssaveni.ro/programul-de-functionare-al-autoritatii-institutiei-publice/>

e) Programul de audiențe

Director: Petrariu Cristian Luni, joi 10.00 – 11.00

Contabil sef: Gheorghita Culica Marți, vineri 10.00 – 11.00

-prin prezență fizică la sediul instituției.

<https://www.uamssaveni.ro/program-de-audiente/>

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul pot fi consultate pe site-ul instituției, secțiunea Informații publice:

-Buget <https://www.uamssaveni.ro/bugetul-din-toate-sursele-de-finantare/>

-bilanturi contabile <https://www.uamssaveni.ro/bilanturi-contabile/>

g) Programe și strategii proprii:

U.A.M.S. SAVENI este o unitate medico-sociala cu paturi care asigură asistența medico-sociala în regim de institutionalizare de lungă durată, utilizând procedee și mijloace terapeutice de specialitate asociate cu factori curativi naturali.

Conducerea U.A.M.S. SAVENI vizează acțiuni de îmbunătățirea condițiilor de cazare și tratament pentru beneficiarii institutionalizati, creșterea satisfacției beneficiarilor și aparținătorilor, precum și eficientizarea cheltuielilor publice.

<https://www.uamssaveni.ro/programe-si-strategii/>

h) Lista cuprinzând documentele de interes public, prevăzute de art. 5 alin .2 din Legea nr. 544/2001:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice;

- b) structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

<https://www.uamssaveni.ro/wp-content/uploads/2025/06/Lista-doc.-de-interes-public.pdf>

- i) **Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:**

<https://www.uamssaveni.ro/wp-content/uploads/2025/06/Lista-doc.-produse-gestionate-de-unitate.pdf>

- j) **Modalități de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.**

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale se poate adresa cu reclamație administrativă, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 32-34 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Dacă solicitantul, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate depune plângere la secția de contencios administrativ a Tribunalului Botoșani în termen de 30 de zile, așa cum prevede art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 36 din H.G. nr. 123/2002.

Formularele Model - Reclamație administrativă (1) – Anexa nr. 5 și Model - Reclamație administrativă (2) – Anexa nr. 6 pot fi consultate/descărcate pe site-ul instituției la secțiunea **Informații de interes public** / Formulare tip, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

<https://www.uamssaveni.ro/solicitarea-informatiilor-de-interes-public/>

Întocmit:

Persoana responsabilă,

Blîndu Rodica Mirela

Blîndu

